

CARRIÈRE EN CHANTIER... MISEZ SUR VOUS-MÊME

Parlons-en...

\$ Vous... et votre confiance en vous

\$ Planifier sa carrière

\$ Trouver un travail

\$ Préparer un C.V.

\$ Se préparer à un entretien

\$ Les changements dans le monde du travail

« Je vais à droite? À gauche? Tout droit??? »

Avant de parler de la planification et du choix de votre carrière, commençons par le plus important : vous-même! Comment allez-vous? Que ressentez-vous? Que voyez-vous lorsque vous regardez dans la boule de cristal de votre avenir? Quelles sont vos options, vos possibilités? Examinons également comment votre passé peut influencer sur la façon dont vous considérez votre avenir.

Tout d'abord, commençons par un petit test. Regardez les figures ci-dessous et choisissez l'intrus.

Ces figures apparaissent dans un livre de Roger von Oech, intitulé *A Whack on the Side of the Head*. Dans le livre, voici la réponse qu'il donne au « test » que vous venez de faire.



von Oech, Roger. *A Whack on the Side of the Head*, Éd. rév., New York: Warner Books, 1983

« Si vous avez choisi la figure B, félicitations! Vous avez choisi la bonne réponse. La Figure B est la seule figure composée uniquement de lignes droites. Vous pouvez vous applaudir!

Certains d'entre vous, cependant, ont peut-être choisi la Figure C, en pensant qu'elle devrait être l'intruse, puisqu'il s'agit de la seule figure asymétrique. Dans ce cas, vous avez absolument raison! C est la bonne réponse. Peut-être avez-vous choisi A, car c'est la seule figure sans points de discontinuité. A est également la bonne réponse! Vous avez choisi D parce que c'est la seule figure avec une ligne droite ET une ligne incurvée? Bonne réponse! Et si vous aviez choisi E? Entre autres, la Figure E est la seule figure qui ressemble à la projection d'un triangle non euclidien dans un espace euclidien. E est donc aussi la bonne réponse.

En d'autres termes, toutes les réponses sont bonnes, selon le point de vue où l'on se place.

Pourtant, notre système éducatif est conçu pour apprendre aux gens LA bonne réponse. Le fait qu'il ne peut y avoir qu'une seule « bonne réponse » est profondément enraciné dans notre façon de penser. Si vous pensez qu'il n'y a qu'une seule bonne réponse, vous arrêterez d'en chercher une autre dès que vous en aurez trouvé une. »

Ce concept est particulièrement vrai pour ceux qui ont suivi un système scolaire focalisé sur l'apprentissage « par la bonne réponse ». Vous avez probablement fait, et continuerez à le faire, test après test, examen après examen. L'étudiant qui arrive à l'école plein de passion, de créativité et d'espoir pour l'avenir peut voir ces espoirs s'envoler au gré des « A », qui deviennent des « B », puis des « C », puis... qui sait? Comme le célèbre éducateur Neil Postman l'a affirmé : « Les étudiants arrivent à l'école avec des points d'interrogation plein la tête et la quittent le cerveau rempli de points finaux. »

Il est vrai, le système scolaire fonctionne très bien pour beaucoup d'étudiants. Mais, il ne fonctionne pas particulièrement bien pour beaucoup d'autres. Certains élèves, par exemple, ont énormément de talent, mais ne parviennent pas à réussir lors d'examens écrits. Ils finissent donc par avoir des notes plutôt basses. Ils sont considérés un peu en dessous des autres... de ceux qui peuvent prendre des notes, apprendre des livres et obtenir de bonnes notes aux tests. Quel est l'impact de ce phénomène?

Tout d'abord, les rêves et les espoirs de certains étudiants sont réduits en fumée. Ils perdent confiance en eux. Ils réduisent leurs attentes par rapport à eux-mêmes. Ils commencent à « moins donner » et, de ce fait, ils commencent à « moins recevoir ». Leur estime d'eux-mêmes s'en trouve dangereusement compromise. Il suffit pour prouver ce point de regarder les taux de décrochage scolaire dans de nombreuses écoles. Certains jeunes décident que l'école n'est pas faite pour eux, car elle ne leur donne pas ce dont ils ont besoin, ou peut-être ce dont ils ont envie.

Matière à réflexion



L'école vous intéresse-t-elle toujours? Êtes-vous toujours motivés et pensez-vous que l'école vous apporte beaucoup? Ou avez-vous perdu tout intérêt et trouvez qu'il est difficile de vous motiver?

Votre expérience et vos résultats scolaires peuvent avoir une incidence sur la façon dont vous considérez l'avenir. Pourtant, votre point de vue de vous-même et la croyance que vous avez du potentiel sont importants lorsqu'il s'agit de planifier sa carrière. En effet, cela affectera vos objectifs, vos espoirs et vos rêves. Cela affectera ce que vous pensez pouvoir faire et, donc, les options de carrière que vous allez vous donner. Oubliez votre expérience scolaire et examinez la personne que vous êtes réellement. Quelles compétences et quels talents possédez-vous? Aimeriez-vous vous améliorer dans certains? Avez-vous réussi en sport, en danse, en théâtre, en musique, etc.? Ces réussites sont très importantes et fournissent des expériences et des compétences à développer.

Considérez donc vos réussites, et accordez-leur de la valeur. Si vous avez réussi dans certains aspects de votre vie, cela peut jouer sur votre confiance en vous et sur ce que vous pensez pouvoir accomplir à l'avenir. Malheureusement, de nombreux jeunes ne réalisent pas réellement les choses qu'ils ont réussies dans leur vie. En conséquence, ils se voient comme des « râtés » et ont du mal à croire qu'ils peuvent réussir de nouvelles choses.

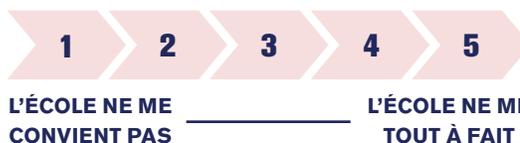
Souvent, les jeunes pensent uniquement à l'avenir, à leurs objectifs à long terme, comme leur carrière, leur travail, leurs revenus et leur famille. Ils pensent rarement aux autres choses qu'ils ont déjà accomplies dans la vie, en sport, à l'école, au théâtre, en danse, dans leur communauté, dans leur famille, etc. Ils pensent parfois même que ces accomplissements ne comptent pas ou qu'ils n'ont aucune importance. C'est faux. Chaque réussite compte. Et si l'on veut accomplir davantage, il faut d'abord améliorer ses compétences, en commençant par réussir des petites choses.

Avez-vous appris à nager, à faire du vélo, à

Et vous?



Cela s'applique-t-il à vous? Peut-être pas. Vous aimez peut-être l'école, avez de bons résultats et pensez avoir de brillantes perspectives d'avenir. D'un autre côté, peut-être avez-vous des difficultés à l'école et vos résultats scolaires ne sont pas les meilleurs. Vous vous inquiétez peut-être de votre avenir et des options qui s'offriront à vous. À votre avis, l'école vous convient-elle?



conduire, à utiliser un ordinateur, à naviguer, à fabriquer une terrasse, à planter un jardin, à coudre, à peindre une pièce? La liste est infinie. Combien de choses pouvez-vous ajouter à la vôtre? Reconnaître ses réussites permet de prendre confiance en soi. La confiance en soi est l'une des qualités les plus recherchées par les employeurs, et une qualité essentielle pour un entrepreneur.

Chérissez donc vos espoirs et vos rêves. Ne les abandonnez pas. Travaillez à améliorer votre confiance en vous en pensant à vos réussites et à ce que vous avez déjà accompli : les petites choses, les grandes, et toutes les autres.

Fixez-vous des objectifs à court terme et travaillez à les atteindre. Prouvez-vous à vous-même que vous pouvez faire ce qu'il faut et travailler fort pour accomplir ce que vous avez décidé.

Et vous?



Quelles sont les deux choses que vous aimez le plus? Y a-t-il des carrières intégrant ces deux passions? En quoi excellez-vous naturellement? Existe-t-il des perspectives de carrière où vous pourriez utiliser ces talents?



Planifier sa carrière : Des suggestions à prendre en compte

Voici quelques suggestions et astuces à prendre en compte lorsque vous pensez à la carrière que vous pourriez suivre et à la façon de la planifier.

- Utilisez les étapes de prise de décision dont nous avons parlé auparavant pour vous aider à déterminer vos intérêts de carrière. Il s'agit d'une des décisions les plus importantes que vous aurez à prendre.
 - Faites du bénévolat pour acquérir une expérience professionnelle. Renseignez-vous sur les emplois qui pourraient vous intéresser et élargissez vos horizons en vous renseignant davantage sur d'autres secteurs d'activité. Cela vous aidera à déterminer si vous aimerez travailler dans un domaine particulier, ou non. De plus, vous profiterez certainement personnellement de votre expérience et aiderez les autres en même temps. Enfin, du bénévolat sur un C.V. fait souvent bonne impression sur un employeur.
 - Examiner les possibilités de carrière reliées à un passe-temps ou à quelque chose que vous aimez (par exemple, le sport, le cinéma, la musique, la science, les centres aérés, l'informatique, le voyage, etc.)
 - Soyez honnête avec vous-même lorsque vous évaluez vos talents et vos compétences. Ne vous fixez jamais d'objectif inférieur à votre potentiel réel. Dans le même temps, évitez de vous fixer des objectifs trop élevés, afin de ne pas vous frustrer ou vous décevoir.
 - Pour trouver un travail, planifier une carrière et la commencer à l'heure actuelle, rien n'est plus indispensable que le réseautage. Rencontrer des gens, trouver conseil et obtenir de l'aide est essentiel. N'hésitez pas à utiliser les gens que vous connaissez, car les autres n'hésiteront pas, eux.
- Formez-vous un réseau autour de vous, et utilisez-le.
- Fixez-vous des objectifs. Décidez d'atteindre ce que vous voulez accomplir et travaillez pour le faire. Ne vous laissez pas distraire le long de votre chemin, et ne vous arrêtez pas en cours de route. Si cette méthode est idéale pour faire du tourisme en Europe, elle n'est pas très efficace pour trouver une carrière. Enfin, ne vous fixez pas seulement des objectifs à long terme. Fixez-vous aussi des objectifs à court terme, pour vous donner une chance de réussir.
 - Apprenez de vos erreurs et de vos déceptions. Les erreurs sont d'excellentes expériences d'apprentissage et constituent la fondation de la réussite future. Cette attitude vous servira dans tout ce que vous faites.
 - Parlez à des gens qui travaillent actuellement dans des domaines qui vous intéressent. Vous pouvez apprendre beaucoup sur les choix de carrières qui s'offrent à vous en parlant avec quelqu'un qui travaille déjà dans un domaine spécifique.
 - Parlez avec tout le monde. Ne prenez pas de décisions sur une carrière sur la base d'une discussion que vous pourriez avoir avec seulement une ou deux personnes. Parlez à des gens ayant différents talents, différentes expériences et différents intérêts. Gardez toujours à l'esprit que ce qui ne fonctionne pas pour eux pourrait vous convenir.
 - Planifier pour l'avenir, pas pour le présent. Regardez devant vous, pas sur les côtés. Analysez les tendances, et observez les changements. Étudiez la direction où tout le monde s'engage et réalisez que,

Agissez et
reprenez les rênes!



Le réseautage est vital pour obtenir un emploi et bâtir une carrière. Quelle est l'efficacité de votre réseau actuel? Pouvez-vous identifier cinq personnes dans votre réseau qui pourraient vous aider à obtenir des conseils sur une carrière ou un emploi? Quel genre d'aide pourrait vous aider? Qui pourrait vous la fournir? Qui pourriez-vous ajouter à votre réseau? Qui pourrait vous aider à agrandir votre réseau? Les jeunes d'aujourd'hui sont très qualifiés dans le domaine du réseautage social. Utilisez vos aptitudes et vos expériences en matière de réseautage pour trouver une carrière et un travail.

si tout le monde se rend au même endroit, la concurrence sera rude. Après avoir étudié vos possibilités, désirez-vous toujours vous engager dans cette voie? Ou déciderez-vous de changer de direction?

- Déterminez la raison qui vous pousse à vouloir travailler. Que voulez-vous tirer de votre carrière? Travaillez-vous seulement pour gagner un salaire? L'environnement, les possibilités de voyage, les perspectives de promotion, la satisfaction d'emploi, vos collègues et les avantages sociaux qui accompagnent le salaire ont-ils de l'importance pour vous? De nombreux facteurs peuvent influencer sur la raison qui vous pousse à travailler et le type d'emploi que vous souhaitez occuper. Incluez ces facteurs dans la planification de votre carrière et dans votre prise de décision.
- Considérez votre carrière comme un apprentissage sur toute une vie. Restez à l'affût des développements reliés à votre domaine. Si vous le pouvez et si cela vous intéresse, suivez des formations. L'apprentissage sur toute la vie est un concept important. Beaucoup de gens auront quatre carrières (ou plus) au cours de leur vie.
- Gardez l'esprit ouvert. Ne vous fermez pas les portes de l'opportunité en choisissant les mauvais cours à l'école.
- Allez plus loin que les choix de carrière les plus évidents. Certains des emplois les moins connus peuvent être les plus intéressants. De plus, moins de gens s'y préparent, ce qui pourra être utile lorsque le temps sera venu de chercher un travail.
- Ne vous contentez pas d'admirer votre jardin lorsque vous considérez vos options. Étudiez ce qui se passe dans d'autres communautés, d'autres provinces et territoires, et dans d'autres pays du monde.
- Ne devenez pas votre pire ennemi. Ne passez pas votre temps à vous critiquer ou à être pessimiste. Vous maîtrisez entièrement ce qui se passe dans votre tête. Vous pouvez changer votre attitude, vos façons d'agir, et l'image que vous projetez. L'attitude est extrêmement importante et fait énormément impression sur les autres. Devenez votre plus grand motivateur.
- Soyez conscients de vos forces et travaillez à les améliorer davantage. Reconnaissez vos talents, utilisez-les et développez-les.
- Apprenez à gérer le stress. Déterminez ce qui vous met la pression et faites ce que vous pouvez pour le minimiser. Détournez les causes de pression et apprenez à vous détendre. Évitez de vous épuiser et apprenez à garder votre calme. Ces aptitudes auront un impact sur votre succès au travail et en tant qu'entrepreneur.

Matière à réflexion



Identifiez une « tendance » qui, à votre avis, est en train de se dessiner. À votre avis, quels genres d'emplois pourraient y correspondre si elle se développait vraiment? Pouvez-vous identifier deux ou trois tendances importantes au cours des deux dernières années, qui pourraient créer des perspectives d'emploi et de carrière?

Astuces et conseils sur la recherche d'un emploi

Il existe de nombreuses approches pour rechercher un emploi. Il serait bénéfique de vous renseigner en lisant des livres sur les différentes méthodes. Vous trouverez ci-après des astuces globales pouvant vous aider lors de votre recherche d'emploi.

- **Trouver un travail est difficile.** Déterminez une stratégie et concevez un emploi du temps pour déterminer ce que vous allez faire, chaque jour ou chaque semaine, pour trouver un emploi.
- **Faites des connaissances.** Essayez de rencontrer le plus de gens possible dans le domaine dans lequel vous cherchez un emploi. Notez les coordonnées de ces personnes. Il est impossible de savoir quand vous pourriez avoir besoin d'elles.
- **Faites des recherches.** Essayez d'en savoir le plus possible sur l'entreprise chez qui vous faites une demande. Examinez le rapport annuel de l'entreprise. Essayez d'impressionner par votre connaissance de l'entreprise lors de l'entrevue.
- **Ne comptez pas uniquement sur votre curriculum vitæ** (consulter la section suivante sur les C.V.). Un C.V. n'est qu'un outil vous aidant à chercher un emploi. Il ne le trouvera pas pour vous.
- **Ne vous attendez pas à voir une publicité d'emploi dans le journal.** La majorité des positions offertes ne paraissent jamais dans le journal. C'est pour cela que le réseautage et l'utilisation de ses connaissances sont si importants.
- **Ne perdez pas votre temps à essayer de trouver des approches fantaisistes.** En général, cela ne fonctionne pas et donne une impression négative, plutôt que positive. Soyez direct, franc, honnête et professionnel.
- **Fixez-vous d'autres objectifs que de trouver un emploi.** La recherche d'un travail ne devrait pas consister uniquement à le trouver. Fixez-vous des objectifs concernant le nombre de personnes ressources, le nombre d'entrevues, etc. Atteignez vos objectifs, soyez persistants et fixez-vous sans cesse de nouvelles dates et de nouveaux objectifs.
- **Soyez conscient qu'il faut du temps pour trouver un travail.** N'attendez pas avril ou mai pour trouver un emploi d'été. Commencez dès janvier. Ne vous dites pas que vous trouverez un travail en une semaine, car cela prend généralement beaucoup plus de temps. Utiliser ses connaissances, le cas échéant, peut raccourcir un peu les délais.
- **Communiquez avec les centres de placement** locaux, provinciaux et fédéraux pour demander des renseignements sur les programmes pour les jeunes.
- **Consultez les journaux** locaux en vue de trouver des articles concernant les activités, les projets et la croissance des entreprises et industries locales. Cela pourrait vous indiquer si une entreprise aura besoin de main-d'œuvre.
- **Gardez une bonne apparence.** Cela ne signifie pas que vous devez changer qui vous êtes, mais vous aurez à faire face à certaines réalités du monde du travail. Certains styles populaires auprès des jeunes pourraient l'être beaucoup moins auprès des employeurs potentiels. Si vous avez le droit d'être vous-mêmes, eux ont également le droit d'embaucher la personne qui, à leur avis, sera la mieux adaptée à l'emploi proposé. Vous aurez peut-être à faire un choix et décider si votre style est plus important qu'une perspective d'emploi. Il s'agit souvent d'une décision difficile à prendre, surtout pour les jeunes très impliqués dans les tendances et la mode. Il est possible que votre style traduise un message sur votre identité, mais les entreprises ont leurs propres protocoles et leurs propres normes. Souvent, gérer les modes et les tendances inhabituelles des jeunes n'en fait pas partie. Cela dit, c'est à vous de décider ce que vous portez et de votre apparence.
- **Ayez confiance en vous.** Les gens hésiteront à embaucher quelqu'un qui semble penser ne pas être capable de faire le travail. Si vous faites passer le message que vous n'avez pas confiance en vous, ils n'auront probablement pas confiance en vous non plus.
- **Si vous n'êtes pas choisi pour un emploi,** essayez de tirer leçon de votre expérience. Faites un suivi en demandant aux personnes qui vous ont fait passer l'entretien d'évaluer vos performances et de vous donner des suggestions sur la façon de vous améliorer lors d'un entretien ou sur votre C.V.
- **Assurez-vous d'avoir des références à fournir au besoin.** Avertissez les personnes que vous indiquez comme référence et demandez-leur la permission de le faire. Si un employeur potentiel prévoit appeler ces personnes, avertissez-les.
- **Pensez à faire du bénévolat pour obtenir de l'expérience.**
- **Ne vous mettez pas la pression en exigeant de « savoir » ce que vous voulez faire.** Donnez-vous la possibilité d'explorer plusieurs options. Évitez de prendre une décision trop jeune sur ce que vous allez faire pour le restant de votre vie.

*Agissez et
reprenez les rênes!*



- **Soyez organisé.** Prenez des notes détaillées et faciles à relire. Notez les coordonnées des personnes que vous contactez. Gardez un fichier sur les entreprises qui vous intéressent et collectionnez les articles offrant des conseils sur les techniques de C.V. et de recherche d'emploi.
- **Ayez un bon C.V.,** un C.V. qui fait bonne impression et qui susurre : « Placez-moi sur le dessus de la pile ». Un mauvais C.V. hurlera : « Mettez-moi en dessous de la pile... ou à la poubelle! ».

Imaginez que vous allez commencer à chercher un emploi. Faites la liste des étapes/actions à prendre pour trouver un emploi. Indiquez à qui vous parlerez, les bureaux que vous visiterez, les entreprises que vous contacterez, les conseils que vous voudrez obtenir, les informations que vous noterez, etc.

Astuces et conseils sur la préparation d'un C.V.

Un C.V. est un résumé écrit de votre expérience professionnelle, de votre scolarité et des aptitudes que vous possédez faisant de vous un candidat pour un emploi spécifique. Il s'agit en quelque sorte d'une « publicité » sur vous, qui souligne vos forces et vos capacités et pour quoi vous seriez un bon choix pour cet emploi.

La plupart des jeunes Canadiens n'ont pas beaucoup d'expérience dans la préparation d'un C.V. Il s'agit pourtant d'un outil important dans votre recherche d'emploi. Il n'existe pas de format miracle. Étudiez différentes approches et différents styles pour concevoir un C.V. qui vous correspond et correspond à l'emploi auquel vous postulez.

Notez cependant que vous ne devriez jamais envoyer un C.V. seul. Vous devriez toujours inclure une lettre de motivation. La lettre de motivation devrait s'appliquer spécifiquement à l'emploi auquel vous postulez et devrait vous présenter, indiquer pourquoi vous vous intéressez à cet emploi et en quoi vous correspondez à ce poste. La lettre de motivation ne devrait pas dépasser une page, ou, au maximum, une page et demie. De ce fait, soyez clairs et concis. Les employeurs doivent examiner de nombreuses lettres de motivation et C.V., ils ne passeront pas beaucoup de temps sur chacun. Les vôtres doivent pouvoir faire une impression rapide, et bonne.

De plus, vérifiez avec soin l'orthographe et la grammaire. Les fautes d'orthographe et une mauvaise grammaire sont l'assurance que votre C.V. atterrira en dessous de la pile.

Voici quelques astuces utiles dans la préparation d'un C.V.

- L'objectif de votre C.V. est de vous vendre. Il devrait vous représenter adéquatement, décrire vos forces, vos compétences, vos réussites et vos habiletés. L'objectif est de montrer, du mieux possible, ce qui vous démarque des autres candidats.
- Ne banalisez pas vos accomplissements. Certaines choses peuvent vous sembler infimes, mais pourraient être, pour un employeur potentiel, la preuve d'une compétence ou d'une habileté particulière. Par exemple, la garde d'enfants pourrait vous sembler inutile à indiquer. Pourtant, garder beaucoup d'enfants indique un sens des responsabilités. Cela montre également que vous avez pris l'initiative de travailler pour gagner un salaire. La responsabilité de prendre soin d'un enfant est loin d'être banale et reflète la confiance que d'autres adultes ont dans vos compétences.
- Soyez fier des choses que vous avez accomplies. Réfléchissez à ce qu'elles suggèrent sur votre personnalité et vos compétences.
- Évitez la fantaisie. Cela n'impressionne généralement pas. De plus, le C.V. se fera

remarquer par son contenu, plutôt que par son format ou son style. Ne dépensez donc pas trop de temps ou d'argent à préparer un C.V. fantaisiste.

- Bien que le contenu soit plus important que le format, le format a également de la valeur. Préparez un C.V. propre, sur un papier de bonne qualité, et attachez-le de façon attrayante si vous envoyez une copie.
- Ce n'est pas la peine d'indiquer vos statistiques personnelles, comme votre âge, votre taille ou votre poids. Ces informations sont inutiles. Indiquez simplement votre nom, votre adresse, les numéros où l'on peut vous joindre et si vous pouvez parler différentes langues.
- N'oubliez pas que votre C.V. devrait répondre à ces questions que se posera l'employeur potentiel : Pourquoi devrais-je te choisir? Pourquoi corresponds-tu à ce poste? Pourquoi es-tu meilleur que les autres candidats?
- Si vous le pouvez, présentez votre C.V. en personne au lieu de l'envoyer par courrier ou par courriel. Cela permettra d'associer un visage au papier et vous donnera peut-être une occasion de faire une impression positive.
- Quand cela est possible, quantifiez vos réussites. De combien d'enfants avez-vous pris soin, et pendant combien de temps? De combien d'enfants étiez-vous responsable au camp de jour? Combien de journaux avez-vous livrés? Quand les chiffres permettent de mieux faire comprendre l'échelle de votre activité ou de vos responsabilités, utilisez-les.
- Utilisez des verbes d'action pour décrire vos responsabilités et vos accomplissements. Par exemple : Aie organisé, créé, prouvé, supervisé, géré, coordonné, conçu... Ces mots suggèrent

des compétences et des habiletés spécifiques. De plus, même si l'activité que vous avez coordonnée n'est pas du tout en rapport avec l'emploi auquel vous postulez, le fait que vous étiez coordonnateur est très pertinent.

- Gardez une structure de C.V. aussi polyvalente que possible, pour que vous puissiez la changer facilement. Vous pourriez vous rappeler plus tard de quelque chose à ajouter, ou personnaliser le C.V. en fonction du poste proposé.
- Gardez votre C.V. à jour. Modifiez-le lorsque vous acquérez davantage d'éducation ou d'expérience, ou que vous acquérez une nouvelle aptitude.
- Donnez des références sur demande, mais ne les incluez pas dans votre C.V. Ne comptez pas trop sur les lettres de recommandation. La plupart des employeurs savent qu'il est rare que quelqu'un n'ait pas au moins une personne pouvant écrire quelque chose de positif à son sujet. De plus, les employeurs ont souvent du mal à déterminer si ces lettres ont été écrites par des amis. Cela dit, il peut être très utile de fournir des références si elles proviennent de personnes connues dans l'entreprise, ou travaillant dans une entreprise dans le même secteur d'activité. Souvent, les employeurs communiqueront avec ces personnes avant de prendre la décision de vous embaucher. Cette étape a pour but de s'assurer que la recommandation fournie confirme leur décision et qu'il n'y a aucune surprise.

Imaginez maintenant que vous avez organisé votre recherche d'emploi, préparé un C.V. efficace, créé un réseau, et qu'un employeur potentiel demande à vous voir lors d'un entretien. Voici quelques astuces utiles.

Agissez et reprenez les rênes!



Imaginez que vous postulez pour un poste de moniteur dans un camp pour enfants ayant des problèmes de discipline. Écrivez une lettre de motivation indiquant pourquoi le poste vous intéresse et pourquoi vous pensez être qualifié pour l'occuper. Concevez ensuite un C.V. pour accompagner votre lettre de motivation. Si vous connaissez un conseiller scolaire, demandez-lui de lire votre lettre et votre C.V. Sinon, demandez à un enseignant ou à un membre de votre famille de vous relire et de vous donner son avis.



Astuces et conseils sur les entretiens

L'entretien est généralement la dernière étape du processus de recherche d'emploi. Tout ce que vous avez fait jusqu'à maintenant (vos contacts, votre lettre de motivation, votre C.V.) avait pour objectif de vous donner une chance de rencontrer l'employeur et de lui prouver qu'il devrait vous embaucher. Il est pratiquement impossible d'obtenir un emploi sans passer d'abord par une entrevue. Pour certains, l'entrevue est angoissante, pour d'autres, il s'agit d'une expérience agréable. Si la perspective d'une entrevue vous angoisse, il est indispensable de changer d'approche. Si vous vous présentez en étant craintif et nerveux, vous aurez du mal à vous présenter sous votre meilleur jour. Le conseil le plus important que nous pouvons vous donner lors d'une entrevue, c'est d'être vous-même.

Si vous essayez de donner toutes les « bonnes » réponses lors d'une entrevue, vous serez sans doute angoissé, car vous essayerez de penser à donner les « bonnes » réponses à des questions que vous ne connaissez pas. Par contre, si vous arrivez à l'entrevue en sachant qui vous êtes et en connaissant vos convictions, vous saurez que vous donnerez la meilleure réponse possible, en fonction de vos convictions profondes. Il est donc indispensable d'avoir confiance en vous et en la personne que vous êtes. Nous vous recommandons donc d'arriver à une entrevue en vous préparant à être vous-même et à répondre aux questions en fonction de ce que vous ressentez honnêtement. Voici maintenant quelques suggestions supplémentaires :

- Adoptez une tenue vestimentaire appropriée. Vous souhaitez faire bonne impression. Ne vous sabotez pas en donnant l'impression que vous n'accordez aucune importance à cette entrevue ou que vous ne respectez pas les personnes qui vous reçoivent.
- Soyez polis. Encore une fois, vous vous vendez.
- Soyez prêt à faire face à différents styles d'entretiens. Comprenez qu'il est difficile d'embaucher des personnes qualifiées. Les employeurs utiliseront donc différentes méthodes pour veiller à engager la personne la mieux adaptée au poste. L'embauche est une responsabilité de taille pour un employeur.
- Connaissez vos droits. Les employeurs n'ont pas le droit de poser certaines questions pour choisir leurs employés potentiels.

Certains employeurs utilisent la technique du « bon flic/bad flic ». L'entrevue est faite par deux personnes. L'une d'entre elles semble gentille et en accord avec ce que vous dites, tandis que l'autre aura tendance à vous contredire et être plutôt désagréable. L'objectif est de découvrir comment vous réagissez face à ces deux situations et comment vous gérez la critique. Parfois, vous serez interrogés par une équipe entière. Chaque membre de l'équipe recherchera une chose en particulier. Un entretien d'équipe signifie que vous devrez faire face à plusieurs approches et plusieurs objectifs au cours du même entretien.

Il existe d'autres techniques d'entretien. Préparez-vous à faire face à différentes approches. C'est pour cela qu'il faut absolument que vous soyez vous-mêmes : vous ne pouvez pas savoir ce à quoi vous serez confronté.

SOYEZ PRÊT :

Exemples de questions qu'un employeur peut poser lors d'une entrevue

1. Pourquoi voulez-vous travailler dans ce domaine?
2. Pourquoi voulez-vous travailler pour notre entreprise en particulier?
3. Que savez-vous au sujet de notre entreprise?
4. Pourquoi pensez-vous être le bon candidat pour cet emploi? Que pensez-vous pouvoir apporter à l'entreprise?
5. Qu'est-ce qui est important pour vous dans le type d'emploi que vous recherchez?
6. Comment vos études vous ont-elles préparées pour ce type d'emploi?
7. Quelles étaient vos matières préférées à l'école, et pourquoi?
8. Avez-vous l'intention de poursuivre vos études?
9. Quels sont vos buts à court terme?
10. Où vous voyez-vous dans cinq ans?
11. Quels sont vos passe-temps préférés?
12. Quelles sont les deux réalisations qui vous ont procuré le plus de satisfaction, et pourquoi?
13. Quelles aptitudes croyez-vous avoir apprises de votre expérience de travail et de vos études?
14. Qu'est-ce qui vous motive à faire de votre mieux?
15. Quelle est votre plus grande force?
16. Quel est votre plus grand défaut?
17. Quelles sont vos attentes salariales?
18. Quelles sont vos heures de travail préférées?
19. Ces heures peuvent-elles changer? Pouvez-vous faire des heures supplémentaires au besoin?
20. Êtes-vous prêt à voyager?

Le gouvernement du Manitoba

[Droit d'auteur : www.gov.mb.ca/legal/copyright.fr.html;

Avertissement : www.gov.mb.ca/legal/disclaimer.html]

- Effectuer le plus possible d'entretien, pour vous familiariser avec les approches et les techniques utilisées par les employeurs. Cela vous aidera à augmenter votre confiance en vous. Chaque entretien vous apprendra quelque chose.
- Si vous n'obtenez pas le poste après une entrevue, essayez de faire un suivi. Si la personne qui vous a interrogé a le temps, demandez-lui des suggestions sur la façon dont vous pourriez vous améliorer, si elle pouvait vous donner une chance si un autre poste s'ouvre à l'avenir, etc. Apprenez autant que possible de chaque entrevue.
- Faites un jeu de rôle à l'avance. Si vous le pouvez,

Exemples de questions qu'un employeur ne peuvent légalement pas poser lors d'une entrevue

1. Quel genre de problèmes de santé avez-vous?
2. Avez-vous un handicap quelconque?
3. Vous a-t-on déjà refusé le droit à de l'assurance-maladie?
4. Quand avez-vous été hospitalisé la dernière fois?
5. Y a-t-il des personnes handicapées dans votre famille?
6. Avez-vous le sida?
7. Avez-vous déjà pris des drogues?
8. Quand avez-vous subi votre dernier examen médical?
9. Quel âge avez-vous?
10. Quand êtes-vous né?
11. Quand vous êtes-vous marié?
12. Quel âge ont vos enfants?
13. Où êtes-vous né?
14. Quelle est votre confession religieuse?
15. Votre religion vous empêche-t-elle de travailler les fins de semaine ou les jours de congé?
16. Êtes-vous membre d'un groupe religieux quelconque?
17. Quelle est votre orientation sexuelle?
18. Êtes-vous marié, divorcé, séparé ou célibataire?
19. Avez-vous déjà été arrêté?
20. Quelle est votre situation financière?
21. Quelle est votre race, votre ethnicité, votre couleur?
22. Quel est votre genre, quelle est votre identité de genre, votre expression de genre?

travaillez avec quelqu'un pour répéter l'entrevue. Demandez à un parent, à un enseignant, à un conseiller ou à un ami de vous poser des questions, pour que vous puissiez préparer vos réponses.

- Soyez enthousiaste. Donnez l'impression de vouloir ce poste.
- Ne parlez pas trop. Vos réponses auront plus d'impact si elles sont informatives, concises et directes. Répondez à la question, mais arrêtez-vous une fois que vous l'avez fait. Évitez de répondre seulement par oui ou par non. La personne qui vous pose des questions essaie d'apprendre à vous connaître et des réponses par oui ou par non la frustreront.

De plus, n'hésitez pas à poser également des questions. Si vous avez des questions spécifiques concernant le poste, posez-les. Cela montre que vous vous intéressez au poste et que vous y avez réfléchi. Par contre, évitez de poser trop de questions sur les augmentations de salaire, les vacances, etc. Il s'agit évidemment de questions importantes, mais gardez-les pour quand on vous offrira le poste. La plupart des employeurs considèrent normal que vous demandiez le salaire de départ, si vous ne le connaissez pas déjà.

- N'hésitez pas à avoir des notes, ou à en prendre, pendant l'entretien. Cependant, veillez à ce que cela ne devienne pas une distraction.
- Donnez-vous le temps de vous préparer, de réfléchir et de vous organiser. Évitez de passer directement d'une activité quelconque à un entretien.
- N'en faites pas trop. Soyez franc et honnête. Montrez-vous sous votre meilleur jour, mais évitez de vous vanter.
- Gardez votre sang-froid en tout temps. Ne vous disputez pas. Si des désaccords surviennent, gardez votre calme.
- Arrivez à un entretien en partant de l'idée que vous serez traité équitablement. Ne supposez pas que l'employeur sera injuste. S'il est effectivement injuste, cela se verra très vite, mais, au départ, accordez-lui le droit d'être juste. Cela vous permettra d'être plus sûr de vous.



Matière à réflexion



Imaginez maintenant que vous avez réussi à obtenir un entretien pour le poste de moniteur au camp pour enfants. Imaginez maintenant les réponses que vous pourriez donner aux questions suivantes :

- Pourquoi pensez-vous pouvoir travailler efficacement avec ce genre d'enfants?
- Quelles sont vos meilleures qualités?
- Pouvez-vous prévoir des situations à problème?
- Quelle expérience avez-vous avec les enfants?
- Si vous pouviez créer des programmes pour ces enfants, que feriez-vous?
- Que feriez-vous si un enfant refuse de faire ce que vous lui demandez?
- Pensez-vous que votre éducation vous a préparé à ce poste?
- À votre avis, quelles responsabilités aurez-vous dans ce poste?
- Acceptez-vous facilement la critique?
- Dans quelles situations êtes-vous « votre meilleur ami »? Dans quelles situations êtes-vous « votre pire ennemi »?

Cela termine les astuces sur la planification de carrière, la création de C.V. et les entrevues. Ces astuces devraient vous aider si vous souhaitez travailler pour quelqu'un d'autre. Cela dit, vous avez peut-être l'âme d'un entrepreneur et rêvez de créer votre propre emploi et votre entreprise. Parlons donc maintenant de l'entrepreneuriat. Cela dit, même si créer votre propre entreprise ne vous intéresse pas, développer les qualités requises d'un entrepreneur pourra vous aider, quel que soit l'emploi ou la carrière que vous choisissiez.

Changements intervenus dans la nature du travail

Un énorme changement est en train de se produire. Un changement qui n'est pas évident pour tout le monde.

Les personnes de première ligne dans les importantes industries de notre économie sont témoins de profonds changements concernant la nature du travail, les compétences, les attitudes et les qualités recherchées et mises en valeur par les employeurs. Les types d'emplois créés et ceux qui disparaissent illustrent également le changement qui s'opère sur le marché du travail.

Divers aspects de la technologie ont des répercussions sur les emplois et sur la façon dont les entreprises produisent des biens et des services, comme la robotique, l'intelligence artificielle ou la réalité virtuelle.

Pour les jeunes élèves, il s'agit d'une évolution très importante. Il faut prendre des décisions au sujet de l'éducation et de la formation de manière à ce que les jeunes fassent les bons choix afin qu'ils soient en mesure de conserver un bon emploi, ou de créer une nouvelle entreprise qui puisse réussir dans un monde en constante évolution.

Il est très difficile pour les enseignants de suivre et d'anticiper les énormes changements qui se produisent sur le marché du travail. Les enseignants travaillent à temps plein pour préparer et assurer la formation, évaluer le travail et aider davantage ceux qui en ont besoin. Il est donc difficile de se tenir informé de tous les changements qui se produisent et qui touchent les compétences et les talents recherchés.

Si vous souhaitez obtenir de plus amples renseignements sur le marché du travail pour vous aider à choisir votre formation et votre carrière, le lien suivant est un bon point de départ.

Document : Horizons de politiques Canada (Gouvernement du Canada) – « Le changement de la nature du travail »

<http://www.horizons.gc.ca/fr/contenu/le-changement-de-la-nature-du-travail>

Une recherche sur Internet à propos du « changement de la nature du travail » mènera à d'autres sources de renseignements et perspectives.

Discussion



Si l'occasion se présente, parlez avec les membres de votre famille et vos amis de leurs emplois et de leurs lieux de travail. Observent-ils des changements? Leurs emplois changent-ils en conséquence?

*Agissez et
reprenez les rênes!*



Essayez de ne pas vous fier aux autres pour connaître les changements en cours dans le monde du travail. Soyez proactif et informez-vous sur les changements. Ainsi, vous serez mieux outillé pour faire vos choix de formation et de carrière.

L'essentiel est d'essayer de comprendre l'accélération des changements en cours qui pourraient avoir des répercussions sur votre future carrière ainsi que votre capacité à assurer un bon revenu. Comprendre les changements qui ont des conséquences sur la carrière qui vous intéresse vous permettra de prendre les décisions qui auront sans doute une incidence pour le reste de votre vie. Essayez de parler avec les personnes qui sont sur le marché du travail et vivent les changements. Parlez aux membres de votre famille qui pourraient vous apporter une autre perspective. Demandez à votre enseignant d'organiser une ou plusieurs conférences en invitant des personnes qui seraient en mesure de vous éclairer sur divers changements qui pourraient avoir des répercussions sur vos décisions de formation et de carrière.

Discussion



Essayez d'entamer une discussion en classe sur les changements en cours dans le monde du travail. L'expérience des autres et des membres de leur famille peut vous aider à mieux comprendre les changements qui se produisent.

En fin de compte, vous serez responsable des choix que vous ferez quant à votre formation et à votre carrière. Obtenez autant d'aide que vous pouvez de vos parents, de vos enseignants, d'autres personnes-ressources ou de ressources en ligne afin de prendre des décisions éclairées. Ne vous dites pas dans trois, quatre, dix ou 25 ans « je regrette de ne pas avoir fait d'autres choix lorsque j'en avais l'occasion. » L'occasion se présente maintenant!

Récapitulatif du module

Ça veut dire quoi? Des termes nouveaux, peut-être?

- 1. Plan de carrière** : les étapes et les stratégies servant à déterminer ses choix de carrière, se fixer des objectifs de carrière, et obtenir l'éducation, la formation et l'expérience requises pour atteindre ses objectifs de carrière.
- 2. Évolution de carrière** : les différents stades de la carrière d'un individu. De nombreuses personnes auront différents emplois au cours de leur vie.
- 3. Lettre de motivation** : une lettre accompagnant un C.V., écrite spécifiquement pour le poste auquel on postule.
- 4. Curriculum vitae** : appelé également C.V., ce document résume votre expérience professionnelle, votre éducation et vos diverses expériences, ainsi que les aptitudes qui font de vous le candidat idéal à un poste donné.
- 5. Références** : lettres ou commentaires écrits par des gens qui vous connaissent concernant vos aptitudes, votre personnalité, vos compétences, etc. que l'employeur peut consulter pour prendre une décision.

Ai-je bien tout retenu?

1. Pourquoi est-il important d'avoir confiance en soi?
2. En quoi l'expérience scolaire peut-elle affecter la confiance, les objectifs et les espoirs de quelqu'un?
3. Quelles astuces pouvez-vous utiliser pour créer un plan de carrière?
4. Quelles astuces pouvez-vous utiliser pour essayer de trouver un travail?
5. Quelles astuces pouvez-vous utiliser pour créer un C.V.?
6. Quelles astuces pouvez-vous utiliser pour vous préparer ou participer à un entretien?
7. Quelles questions les employeurs n'ont-ils pas le droit de poser lors d'un entretien?

Matière à réflexion.... ou à discussion

- Dans l'ensemble, votre expérience scolaire a-t-elle eu un impact positif ou négatif sur votre confiance en vous?
- Comment les écoles pourraient-elles améliorer la façon dont elles atteignent, impliquent et motivent toutes sortes d'élèves?
- À votre avis, les écoles préparent-elles bien les étudiants à leurs carrières et leur travail, comparé aux autres choses qu'elles enseignent?
- Comment évalueriez-vous la qualité des conseils de carrière donnés aux étudiants? Comment cela pourrait-il être amélioré?
- Quelles sont les étapes les plus importantes dans un plan de carrière?
- Quelles sont les erreurs les plus fréquentes que les jeunes font lorsqu'ils rédigent un C.V. ou participent à un entretien?

Astuces et suggestions

- La confiance en soi est essentielle pour trouver un emploi et réussir dans le monde du travail. Trouvez différentes façons d'améliorer votre confiance en vous.
- Ne vous attendez pas à « savoir » ce que vous allez faire dans la vie dans votre jeunesse. Peut-être le savez-vous déjà, ce qui est très bien. Par contre, beaucoup ne déterminent leur carrière qu'après avoir fini le secondaire, et même après. Renseignez-vous et gardez l'esprit ouvert.
- Faites votre possible pour examiner différents choix de carrière. Il serait dommage de découvrir dans plusieurs années une carrière que vous auriez adorée.

Un peu de technologie

Vous pouvez chercher les mots suivants sur Internet :

- Planifier sa carrière
- Chercher un emploi
- Préparer un C.V.
- Se préparer à un entretien
- Réseautage de carrière

Sites Web fournissant de l'information sur les emplois et les employeurs

Centres service du gouvernement fédéral

www.servicecanada.gc.ca/cgi-bin/sc-srch.cgi?ln=fra

Pour trouver de l'information sur un endroit en particulier, vous pouvez effectuer une recherche dans le site web par province ou par territoire, par ville ou code postal.

Sites Web fournissant de l'information sur les emplois et les employeurs

Alberta Jobs

(en anglais seulement)
www.albertajobs.com

British Columbia Jobs

(en anglais seulement)
www.britishcolumbiajobs.com

Canada Jobs

(en anglais seulement)
www.canadajobs.com

Manitoba Jobs

(en anglais seulement)
www.manitobajobs.com

New Brunswick Jobs

(en anglais seulement)
www.newbrunswickjobs.com

Newfoundland Jobs

(en anglais seulement)
www.newfoundlandjobs.com

Northwest Territories Jobs

(en anglais seulement)
www.nwtjobs.ca

Nova Scotia Jobs

(en anglais seulement)
www.novascotiajobs.com

Nunavut Jobs

(en anglais seulement)
www.nunavutjobs.net
www.nunavutjobs.com

Ontario Jobs

(en anglais seulement)
www.ontariojobs.com

Prince Edward Island

(en anglais seulement)
<https://workpei.ca>

Travail Québec

www.quebecjobs.com

Saskatchewan Jobs

(en anglais seulement)
www.saskjobs.com

Info-Emploi Yukon

www.yuwin.ca

Liste des sites Web de recherche d'emploi

Canada Jobs

(en anglais seulement)
www.canadajobs.com

CanJobs

(en anglais seulement)
www.canjobs.com

EmployCanada

(en anglais seulement)
www.employcanada.com

Guichet Emplois Canada

jb-ge.hrdc-drhc.gc.ca/

JobBoom

www.jobboom.com

Monster

francais.monster.ca/

Workopolis

francais.workopolis.com/index.html

Quelques emplois « populaires »

Government of Canada

Job Bank

<http://www.jobbank.gc.ca>

Making Career Sense of Labour Market Information

www.makingcareersense.org

Alberta Occupational Profiles

www.alis.gov.ab.ca/occinfo

Canadian Careers Industry Information

(en anglais seulement)
www.canadiancareers.com/sector.html

National Occupational Classification (NOC)

www5.hrsdc.gc.ca/NOC/

Le Conference Board du Canada

www.conferenceboard.ca/francais/francais.aspx

Associations canadiennes aidant les personnes handicapées à trouver de l'emploi

L'Association nationale des étudiantes handicapées au niveau postsecondaire

www.neads.ca

Neil Squire Society

www.neilsquire.ca

Personnes handicapées en direct

<http://www.pwd-online.gc.ca/>

Workink

www.workink.com

Organismes qui peuvent vous aider si vous voulez faire du bénévolat

Charity Village

(en anglais seulement)
www.charityvillage.com

Charity Village Volunteer bulletin board – affichage de postes de bénévolat courants à combler au pays.

Bénévoles Canada

www.benevoles.ca

Bénévoles.ca est le site Web d'information du Canada sur le bénévolat. Bénévoles Canada est la tribune nationale sur le bénévolat et est le chef de file sur les questions et les tendances dans le mouvement bénévole au Canada depuis 1977. Bénévoles Canada participe activement à la recherche, à la formation et à d'autres initiatives nationales conçues pour accroître la participation de la population d'un bout à l'autre du pays. On trouve sur le site de Bénévoles.ca de l'information et des liens sur le bénévolat au Canada, les activités et les événements d'envergure nationale, un répertoire d'organismes, ainsi que des statistiques et des faits sur le bénévolat au Canada.

